



## कार्यालय महाप्रबंधक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.2, बैढ़न  
जिला - सिंगरौली (म.प्र.)  
(प्लॉट नं.13, सेक्टर नं.-3 नवजीवनविहार, विन्ध्य नगर)



पत्र क्र. 1249/स्था/पी.आई.यू.-2/बैढ़न/2018

बैढ़न, दिनांक : 10.7.2018

### विज्ञप्ति-1

म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्रमांक-2, बैढ़न में सहायक मानचित्रकार (सिविल) एवं डाटा एण्ट्री आपरेटर के एक-एक पद हेतु प्रतिनियुक्ति/संविदा/सेवानिवृत्ति उपरांत संविदा पर आवेदन दिनांक 30.07.2018 तक आमंत्रित किये जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति एवं संविदा की शर्तें तथा अर्हता सम्बंधी विस्तृत विवरण कार्यालयीन समय में म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण के परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्रमांक-2, बैढ़न के कार्यालय में देखी जा सकती हैं, साथ ही [www.mprrda.com](http://www.mprrda.com) वेब साइट पर भी उपलब्ध है।

(पी.एस. चौहान)  
महाप्रबंधक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण  
परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.2, बैढ़न  
जिला - सिंगरौली (म.प्र.)





## कार्यालय महाप्रबंधक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.2, बैढ़न  
जिला - सिंगरौली (म.प्र.)  
(प्लॉट नं.13, सेक्टर नं.-3 नवजीवनविहार, विन्ध्य नगर)



पत्र क्र. 245/स्था/पी.आई.यू.-2/बैढ़न/2018

बैढ़न, दिनांक : 10/07/18

### विस्तृत विज्ञप्ति

इस परियोजना क्रियान्वयन इकाई में निम्नलिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति/संविदा/सेवानिवृत्ति उपरांत संविदा पर चयन किये जाने हेतु दिनांक 30.07.2018 तक आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

| क्र. | पदनाम                     | अनुमानित पदों की संख्या | भर्ती का प्रकार             | आरक्षण    |           | न्यूनतम अर्हतायें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | प्रतिमाह परिश्रमिक/मानदेय/समकक्ष/वेतनमान                            | आयु सीमा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                           |                         |                             | संवर्ग    | पद संख्या |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 01   | सहायक मानचित्रकार (सिविल) | 01                      | प्रतिनियुक्ति               | —         | —         | म.प्र.शासन के विभाग/निगम/मण्डल/प्राधिकरण में कार्यरत ऐसे सहायक मानचित्रकार (सिविल) जिन्हें इस पद पर कार्य करने का 05 वर्ष का अनुभव हो।                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | वेतनबैंड 5200-20200 ग्रेड पे 2800                                   | 1.प्रतिनियुक्ति हेतु अधिकतम 58 वर्ष 2. सेवा निवृत्ति संविदा नियुक्ति हेतु अधिकतम 62 वर्ष 3.नवीन संविदा हेतु न्यूनतम 18 वर्ष, अधिकतम अ) पुरुष आवेदक (अनारक्षित वर्ग) 40 वर्ष ब) पुरुष आवेदक (शासकीय विभाग/निगम/मण्डल/स्वशासी संस्था के कर्मचारी एवं नगर सैनिकतथा आरक्षित वर्ग) 45 वर्ष स)महिला आवेदक-45 वर्ष (समस्त वर्ग) द)म.प्र.भूतपूर्व सैनिक आवेदक (अनारक्षित वर्ग) 43 वर्ष इ) म.प्र.भूतपूर्व सैनिक आवेदक (आरक्षित वर्ग) 45 वर्ष फ)म.प्र. के विकलांग आवेदक (समस्त वर्ग) 45 वर्ष |
|      |                           |                         | सेवा निवृत्ति उपरांत संविदा | —         | —         | म.प्र.शासन के विभाग/निगम/मण्डल/प्राधिकरण से सेवानिवृत्त सहायक मानचित्रकार (सिविल)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | सेवानिवृत्ति पर प्राप्त अंतिम वेतन में पेंशन की राशि घटाकर शेष राशि |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |                           |                         | नवीन संविदा                 | अनारक्षित | 01        | आई.टी.आई.से वास्तुकला में पत्रोपाधि (डिप्लोमा) सिविल में मानचित्र कला या ड्राफ्टमैन शिप में सर्वेक्षण का प्रमाण-पत्र/सर्वेयर ट्रेड सर्टीफिकेट या व्यवसायिक इंडस्ट्रीयल कौंसिल ऑफ वोकेशनल ट्रेनिंग (3 वर्षीय) का शिक्षता प्रमाण-पत्र (अप्रेंटिसशिप सर्टीफिकेट) या आटो सी.ए.डी. ज्ञान के साथ कम्प्यूटर साइंस में बी.एस. सी. उपाधि या ई.टी.एंड टी.ओ.-1 स्तर का प्रमाण पत्र अथवा सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (तीन वर्षीय)/स्नातक डिग्री। | निश्चित रूपये 19506/-प्रतिमाह                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2    | डाटा एण्ट्री अपरेटर       | 01                      | नवीन संविदा                 | अनारक्षित | 01        | 1.शासन या मान्यता प्राप्त संस्था से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण।<br>2.शासन या मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से बी.सी.ए. या पी.जी.डी.सी.ए. में उपाधि पत्र (डिप्लोमा)<br>3. मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा बोर्ड या किसी मान्यता प्राप्त संस्था से 25 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी/अंग्रेजी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण                                                                                               | निश्चित रूपये प्रतिमाह 18511/-                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### (अ) प्रतिनियुक्ति हेतु शर्तें :-

- उपरोक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ किये जाने वाले अभ्यर्थियों को उनके मूल विभाग में उन्हें प्राप्त हो रहा वेतन म.प्र.शासन से प्रचलित नियमों के अनुसार देय होगा।
- प्रतिनियुक्ति आधार पर चयनित आवेदक विभागों की सहमति से तथा आवश्यकतानुसार कार्य करते रहेंगे।
- साक्षत्कार में प्रतिनियुक्ति हेतु उपयुक्त पाये गये अभ्यर्थियों का अंतिम रूप से चयन का निर्णय उनके विगत पांच वर्षों के गोपनीय चरित्रावली की श्रेणी में कम से कम तीन "क" एवं कोई भी "घ" नहीं होने साथ ही कोई विभागीय जांच/लोकायुक्त/ई.ओ.डब्ल्यू./न्यायालयीन प्रकरण/विजिलेंस इन्क्वायरी लंबित नहीं होने पर किया जावेगा।



4. इच्छुक अभ्यार्थी प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र उचित माध्यम से प्रस्तुत करेंगे एवं आवेदन की एक अग्रिम प्रति इस कार्यालय में जमा करेंगे। प्रतिनियुक्ति पर इच्छुक अर्हताधारी अभ्यार्थी साक्षात्कार के समय प्रतिनियुक्ति हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे अन्यथा साक्षात्कार नहीं लिया जावेगा।

**(ब) सेवानिवृत्ति उपरांत संविदा हेतु शर्तें :-**

1. सेवानिवृत्ति उपरांत संविदा पर पदस्थ किये जाने वाले अभ्यार्थी को सामान्य प्रशासन विभाग के नियमानुसार सेवानिवृत्ति के समय मासिक वेतन में से पेंशन की राशि घटाकर शेष राशि संविदा परिश्रमिक के रूप में प्रतिमाह देय होगी। जिन विभागों/निगमों/मंडलों आदि में म.प्र. शासन के नियमों के अनुरूप पेंशन का प्रावधान नहीं है, वहां अंतिम मासिक वेतन की 50 प्रतिशत राशि को पेंशन राशि माना जाकर देय परिश्रमिक की गणना की जावेगी। से.नि. उपरांत संविदा के पदों हेतु वह आवेदक भी आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं जो विज्ञापित जारी होने की दिनांक से पूर्व अथवा जुलाई 2018 तक सेवानिवृत्त हो रहे हों।
2. सेवा निवृत्ति उपरांत संविदा आधार पर एक वर्ष की समायावधि के लिए नियुक्ति की जावेगी।
3. साक्षात्कार में से.नि. उपरांत संविदा हेतु उपयुक्त पाये गये अभ्यार्थियों का अंतिम रूप से चयन के उपरांत उन्हें एक वर्ष की संविदा आवधि पर अनुबंध इस आधार पर किया जावेगा कि उनके सेवाकाल के अंतिम पांच वर्षों के गोपनीय चरित्रावली की श्रेणी में कम से कम तीन "क" एवं कोई भी "घ" नहीं होने के साथ ही कोई विभागीय जांच/लोकायुक्त/ई.ओ.डब्ल्यू./न्यायालयीन प्रकरण/विजिलेंस इन्क्वायरी लंबित नहीं है। से.नि. संविदा के पद हेतु विज्ञापित पद के वर्ग से सेवानिवृत्त हुये सेवक ही पात्र होंगे।

नोट:- प्रतिनियुक्ति/संविदा की शर्तें :- कार्यालयीन समय में म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण के परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्रमांक-2, बैढ़न के कार्यालय में देखी जा सकती हैं।

(पी.एस. चौहान)

महाप्रबन्धक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण  
परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.2, बैढ़न  
जिला - सिंगरौली (म.प्र.)



## आवेदन पत्र, (नवीन संविदा नियुक्ति हेतु)

(पृथक-पृथक पद हेतु पृथक-पृथक आवेदन करें)

: सहायक मानचित्रकार/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (किसी एक पर ✓ करें)

स्वप्रमाणित नवीन  
पासपोर्ट साइज फोटो

आवेदित पद का नाम

1. आवेदक का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. आधार कार्ड का नंबर : ..... (आधार कार्ड की  
स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
4. वर्ग समान्य/अनु.जाति/  
अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग : .....  
(आरक्षित वर्ग का जाति प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
5. महिला/पुरुष : .....
6. जन्म तिथि 01 अंको में : .....  
02.शब्दों में : .....  
03.आयु दिनांक 01.07.2018 की स्थिति में : वर्ष..... माह ..... दिन .....
7. स्थाई पता (मोबा. नं. सहित) : .....  
.....  
.....
8. पत्र व्यवहार पता (मोबा.नं. सहित) : .....  
(जिस पर साक्षात्कार हेतु आमंत्रित  
किया जा सके) : .....  
.....

9. शैक्षणिक योग्यता (परीक्षा परिणाम की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) :-

| क्र. | परीक्षा का नाम                          | शासन अथवा शासन के<br>मान्यता प्राप्त बोर्ड/वि.वि.<br>का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---------|
| 1    | पांचवीं                                 |                                                             |                  |          |            |         |
| 2    | आठवीं                                   |                                                             |                  |          |            |         |
| 3    | दसवीं                                   |                                                             |                  |          |            |         |
| 4    | बारहवीं                                 |                                                             |                  |          |            |         |
| 5    | मानचित्रकार का<br>आई.टी.आई.<br>डिप्लोमा |                                                             |                  |          |            |         |
| 6    | सिविल<br>इंजीनियरिंग<br>डिप्लोमा        |                                                             |                  |          |            |         |
| 7    | स्नातक                                  |                                                             |                  |          |            |         |
| 8    | स्नातकोत्तर                             |                                                             |                  |          |            |         |
| 9    |                                         |                                                             |                  |          |            |         |
| 10   |                                         |                                                             |                  |          |            |         |
| 11   |                                         |                                                             |                  |          |            |         |



10. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता (परीक्षा परिणाम की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) :-

| क्र. | परीक्षा का नाम      | शासन अथवा शासन के मान्यता प्राप्त बोर्ड/वि. वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|---------|
| 1    | बी.सी.ए.            |                                                        |                  |          |            |         |
| 2    | पी.जी.डी.सी.ए.      |                                                        |                  |          |            |         |
| 3    | टाईपिंग प्रमाण पत्र |                                                        |                  |          |            |         |

11. विशेष/अतिरिक्त योग्यता : .....

12. अनुभव का विवरण (म.प्र.शासन/म.प्र. शासन के निगम/मण्डल/प्राधिकरण में आवेदित पद पर किये गये कार्य का अनुभव, (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें) :-

| क्र. | संस्था | पद जिस पर कार्य किया गया | कार्य अवधि दिनांक..... से ..... तक | अनुभव (दि. 01.07.2018 की स्थिति में) |     |     | कार्य का प्रकार |
|------|--------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----------------|
|      |        |                          |                                    | वर्ष                                 | माह | दिन |                 |
|      |        |                          |                                    |                                      |     |     |                 |
|      |        |                          |                                    |                                      |     |     |                 |
|      |        |                          |                                    |                                      |     |     |                 |

13. संलग्न प्रमाण-पत्रों की संख्या (स्वप्रमाणित) : .....

स्थान .....

दिनांक .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम-.....

#### ::घोषणा-पत्र::

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं पूर्णतः सही हैं यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा चयन अथवा नियुक्ति भी निरस्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कारवाई की जा सकती है।

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम .....