मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

विज्ञप्ति

प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय तथा मुख्यालय/विभिन्न पीआईयू में निम्नानुसार रिक्त पदों की पूर्ति हेतु अर्हताधारी अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :–

मुख्य महाप्रबंधक (प्रतिनियुक्ति से)	–	04 पद
महाप्रबंधक (प्रतिनियुक्ति से)	–	15 पद

पूर्णतः भरे हुये आवेदन पत्र जमा करने की **अन्तिम दिनांक 30/08/2022** है। इस सम्बन्ध में विस्तृत विज्ञप्ति विभागीय बेवसाईट mprrda.org/default.html पर उपलब्ध है। प्राधिकरण द्वारा जारी की गई विज्ञप्ति को एवं चयन की समस्त प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कोई कारण बताये निरस्त किया जा सकेगा।

क्र./0459 दिनांक 28/07/2022

28/7/2022

मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)
मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,भोपाल

मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)
पर्यावास भवन, खण्ड–2, पंचम तल, अरेरा हिल्स, भोपाल

क्र./10459/वि–12/प्रशा./विज्ञापन 02–2022/2022 भोपाल दिनांक 28/07/2022

विज्ञप्ति

प्राधिकरण मुख्यालय एवं उसके क्षेत्रीय कार्यालयों हेतु मुख्य महाप्रबंधकों एवं परियोजना क्रियान्वयन इकाईयों/मुख्यालय में महाप्रबंधकों के रिक्त पदों की प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्ति हेतु विज्ञप्ति क्र. 15612 दिनांक 14.10.2021 में रिक्त पदों पर अनुमोदित शिथिल अर्हताओं के आधार पर, प्रतिनियुक्ति पर चयन हेतु अर्हताधारी अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किए जाते हैः–

क्र	पदनाम	पद का वेतनमान	नियुक्ति का प्रकार	अधिकतम आयु सीमा	न्यूनतम अर्हताएं	अनुमानित पद संख्या	पद स्थापना
1	2	3	4	5	6	7	8
1	मुख्य महाप्रबंधक (सिविल)	म.प्र. शासन के 7 वें वेतनमान के पे मेट्रिक्स लेवल 16	प्रतिनियुक्ति	61 वर्ष	राज्य/केन्द्र शासन के विभागों में मुख्य अभियंता (सिविल) के मूल पद पर कार्यरत (2 वर्ष का सड़क कार्य का अनुभव) अथवा अधीक्षण यंत्री के पद पर कार्यरत एवं न्यूनतम 2 वर्ष अधीक्षण यंत्री के मूल पद धारित करते हुये सेवारत हो तथा अधीक्षण यंत्री/कार्यपालन यंत्री के पद पर रहते हुए सड़क एवं पुल निर्माण कार्यों का न्यूनतम 5 वर्ष का फील्ड का अनुभव हो। **अथवा** राज्य/केन्द्र शासन के विभागों में कार्यपालन यंत्री (सिविल डिग्रीधारी) के नियमित पद पर न्यूनतम 8 वर्षो से कार्यरत ऐसे अधिकारी जिन्हें मूल पद (सहायक यंत्री) के आधार पर तृतीय समयमान वेतनमान प्राप्त किये हुये न्यूनतम 3 वर्ष की अवधि हो चुकी हो एवं जिन्हें सड़क एवं पुल निर्माण कार्यों का न्यूनतम 8 वर्ष का फील्ड का अनुभव हो। **अथवा** ऐसे कार्यपालन यंत्री (सिविल डिग्रीधारी), जो कार्यपालन यंत्री पद पर कार्यरत रहते हुये म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण/म.प्र. सड़क विकास निगम/भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण में महाप्रबंधक या महाप्रबंधक के समकक्ष के पद पर 05 वर्ष कार्यरत रहे हों एवं जिन्हें न्यूनतम 03 वर्षों का सड़क/पुलों के फील्ड कार्यों का अनुभव महाप्रबंधक के रूप में हो।	04	क्षेत्रीय कार्यालय/मुख्यालय
2	महाप्रबंधक (सिविल)	म.प्र. शासन के 7 वें वेतनमान के पे मेट्रिक्स लेवल 14	प्रतिनियुक्ति	61 वर्ष	राज्य/केन्द्र शासन के विभागों, म.प्र. राज्य विद्युत मंडल की उत्तरवर्ती कम्पनियों, केन्द्र एवं राज्य शासन के निगम, मण्डल व उपक्रम के अधीक्षण यंत्री/कार्यपालन यंत्री के मूल पद पर कार्यरत डिग्रीधारी सिविल इंजीनियर, अथवा ऐसे सिविल डिग्रीधारी सहायक यंत्री, जिन्हें 11 वर्षो का अनुभव सहायक यंत्री के रूप में हो, जिसमें से 08 वर्षों का फील्ड का अनुभव हो। **अथवा** ऐसे सहायक यंत्री (सिविल डिग्रीधारी) जिन्हें मूल पद सहायक यंत्री के पद पर 08 वर्ष कार्यरत रहते हुये म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण में सहायक प्रबंधक के पद पर न्यूनतम 07 वर्ष कार्य करने का फील्ड का अनुभव हो।	15	प्राधिकरण मुख्यालय/इकाई

चयन की शर्तें :–

1. मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक के पदों की पूर्ति हेतु प्राप्त आवेदनों में से योग्य/न्यूनतम योग्यताधारी पात्र अभ्यर्थियों का व्यक्तिगत साक्षात्कार इस हेतु गठित साक्षात्कार/चयन समिति द्वारा लिया जावेगा एवं साक्षात्कार के उपरांत उपयुक्त पाये जाने पर उनके मूल विभाग से विगत पांच वर्षो के गोपनीय प्रतिवेदन की ग्रेडिंग एवं विभागीय जांच इत्यादि की जानकारी प्राप्त की जावेगी। मूल विभाग से प्राप्त गोपनीय प्रतिवेदन की ग्रेडिंग कम से कम तीन वर्षो में **'क'** एवं इससे उच्च तथा एक भी वर्ष में **'घ'** न हो, के अनुरूप होना चाहिये।

2. अभ्यर्थियों के विरूद्ध कोई भी विभागीय जांच संस्थित न हो, लोकायुक्त/आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो में प्रकरण पंजीबद्ध न हो। विजिलेंस इन्क्वायरी एवं न्यायालय में आपराधिक प्रकरण में चालान प्रस्तुत नहीं होना चाहिए। यदि अभ्यर्थियों के विरूद्ध विभागीय जांच संस्थित होगी तथा/अथवा लोकायुक्त/आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो में प्रकरण पंजीबद्ध पाया जाता है तथा/अथवा विजिलेंस इन्क्वायरी, न्यायालय में चालान प्रस्तुत होने आदि की जानकारी प्राप्त होने पर उनका चयन निरस्त कर दिया जावेगा।
3. प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों को मूल विभाग में प्राप्त हो रहा वेतनमान देय होगा अर्थात अलग से वेतन निर्धारण नहीं किया जायेगा। इसके अतिरिक्त अन्य भत्ते जो कि मूल विभाग में प्राप्त हो रहे हैं परंतु म.प्र. शासन में लागू नहीं हैं, के संदर्भ में सामान्य प्रशासन विभाग के प्रतिनियुक्ति नियम इत्यादि लागू होंगे। प्रतिनियुक्ति अवधि हेतु भी म.प्र. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के नियम लागू होंगे।
4. प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों पर म.प्र. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 लागू होगा एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही की स्थिति में म.प्र. शासन, के प्रचलित नियम/निर्देश लागू होगें।
5. आवेदन पत्र में वांछित सभी अभिलेखों की सत्यापित प्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है एवं साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेज सत्यापन हेतु प्रस्तुत किये जावे।
6. अर्हताएं एवं आयु सीमा तथा अनुभव इत्यादि के संबंध में वर्षो की गणना विज्ञप्ति जारी होने की दिनांक में की जावेगी।
7. इच्छुक अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र उचित माध्यम से प्रस्तुत करेंगे एवं आवेदन की एक अग्रिम प्रति कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, खण्ड–2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल, म.प्र. के पते पर भेजेंगे। आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि 30/08/2022 सायं 5:30 बजे तक है। साक्षात्कार में उपयुक्त पाये गये अभ्यर्थियों की जानकारी विभागीय वेबसाईट पर दर्शित की जावेगी। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं अन्य जानकारी विभागीय बेवसाईट mprrda.org/default.html पर उपलब्ध है। भर्ती से संबंधित अतिरिक्त जानकारी कार्यालयीन समय में दूरभाष क्र. 0755–4002632 पर संपर्क कर प्राप्त की जा सकेगी।
8. प्राधिकरण द्वारा जारी की गई विज्ञप्ति को एवं चयन की समस्त प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कोई कारण बताये निरस्त किया जा सकेगा। चयन उपरांत प्रतिनियुक्ति पर पदस्थापना आवश्यकतानुसार की जावेगी।
9. आवेदन पत्र ई–मेल gmamprrda@gmail.com पर भी स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में निर्धारित समय के पूर्व प्राप्त होने पर ही स्वीकार किये जायेंगे।
10. यह विज्ञप्ति 01 दिसम्बर 2021 की स्थिति में रिक्त पदों की पूर्ति हेतु है।

28/7/2022

(अर्चना सोलंकी)
मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)
मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,भोपाल

Advertisement No 10459 dated 28-07-2022	Application form for the post of CGM on Deputation	Application form No ………… (for office use only)

Recent coloured self attested P.P. size photo graph

1. Name of the post : CGM
2. Name of applicant (in capital letters) :. . . . .
   (Name) (Surname)
3. Father's name : ……………………………………………………………
   (Name) (Surname)
4. Parent Department (With full Address) : ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
5. Permanent address : ……………………………………………………………
   ………………………………………………PIN…………
6. Present address : ……………………………………………………………
   ………………………………………………PIN…………:.

   (Address proof : Enclosure 1)
7. Date of birth :. . . . /. . ../ . . . . (In words ……. . . . .)
   (Attested true copy of mark sheet of Higher Secondary School Certificate Examination /equivalent examination exhibiting date of birth : Enclosure 2)
8. Age as on date of Advertisement. : …………… Years ……….. Months ………… Days
9. Category (Please tick) : Unreserved/ OBC/ SC/ ST
   (Self attested true copy of caste certificate in case of OBC/SC/ST candidate : Enclosure ….3)
10. Home district (Attach front page of Service book for proof) : ……………………………………………………………
11. Educational qualification details : (from recognized university)
    (1) Post Graduation : Degree . . . . Specialisation in ………………………
    (2) Graduation : Degree . . .. .Subject …………………………………
    (Degree shall be from university/Collage recognize by AICTE)
    (3) Others (Diploma etc.) : Description ……. . .. .…………………….
12. Service and experience details :

(a) Parent Department : ………………………..................……………………………………
(b) Details of organization :………………………………………….......…………………………..
(c) Present Post :. ……………………………………………………..........……………………….
(d) Address of the present office:. . . . . ……………..........…...............

(e) Designation at first posting : . . . . …………………………....

(f) Date of promotion from AE to EE (attach copy of promotion order)................................

(g) Date of Promotion form EE to SE (attach copy of promotion order)................................

(h) Date of Promotion form SE to CE (attach copy of promotion order)................................

(i) Date of sanction of 3rd time scale (attach copy of order)................................

(j) Present pay :. . . . . ……………... . . . . . . ……………….. . . . . …..
(As per present applicable pay rules)
(e.g. pay in the pay band and grade pay in revised pay structure)

(k) Post wise experience (date of Advertisement)

S.N.	**Name of Post (starting from AE)**	**Total length of service caderwise (as per column 2) in years and months**	**Periodwise details (from date ………..to date …………)**	**Total field work experience Years . . . . . Months . . . Days……**	**Road and Bridge work field experience Years . . . . Months . . Days……**	**office work experience Years . . .. . Months . Days……**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	AE					
2	EE					
3	SE					
4	CE					
5						

* length of service as "in charge" if any should be added in the lower post only.

(l) Total length of service (date of Advertisement)

. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days

(m) Total length of Service (As General Manager/equivalent in MPRRDA/MPRDC/NHAI) with original post Executive Engineer in parent department
. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days.

Name of Post and organization	**Place of Posting**	**Period**

(n) Total length of Service in field (As General Manager/equivalent in MPRRDA/MPRDC/NHAI) with original post Executive Engineer in parent department.
. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days.

Name of Post Name of Post and organization	Place of Posting in field	Period

13. PAN (if available) : …………………………………..
    (Attested true copy: Enclosure . . .)
14. Cell phone no. : …………………………………..
15. Email ID : …………………………………..

(Signature of applicant)
Name of the applicant: . . . .

Declaration

I hereby declare that no criminal proceedings/Departmental enquiry of any nature is pending against me. I further declare that information supplied by me in the application form and its supplementary parts and enclosures annexed to it; are true to the best of my knowledge & belief. My selection to the post may be cancelled and any suitable action may be taken against me if information furnished in Application form is found false or incorrect at any point of time in future. I already informed to my parent department for permission.

Date :. . . . .

Place :. . . . .

Encl –

(Signature)

Name of the applicant: . . . .

Advertisement No 10459 dated 28-07-2022

Application form for the post of General Manager on Deputation

Application form No …………
(for office use only)

Recent coloured self attested P.P. size photo graph

1. Name of the post : GM
2. Name of applicant (in capital letters) :. . . . .
   (Name) (Surname)
3. Father's name : ……………………………………………………………
   (Name) (Surname)
4. Parent Department (With full Address) : ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
5. Permanent address : ……………………………………………………………
   ………………………………………………PIN…………
6. Present address : ……………………………………………………………
   ………………………………………………PIN…………:.
   (Address proof : Enclosure 1)
7. Date of birth :. . . . /. . ../ . . . . (In words ……... . . . .)
   (Attested true copy of mark sheet of Higher Secondary School Certificate Examination /equivalent examination exhibiting date of birth : Enclosure 2)
8. Age as on date of Advertisement : …………… Years ……….. Months ………… Days
9. Category (Please tick) : Unreserved/ OBC/ SC/ ST
   (Self attested true copy of caste certificate in case of OBC/SC/ST candidate : Enclosure ….3)
10. Home district (Attach front page of Service book for proof) : ……………………………………………………………
11. Educational qualification details (from recognized university)
    (1) Post Graduation year : Degree . . . . . .Specialisation in ……passing year………
    (2) Graduation : Degree . . .. Subject ……… passing year ………..
    (Degree shall be from university/Collage recognize by AICTE)
    (3) Others (Diploma etc.) : Description ……. . .. .……………………
12. Service and experience details :

(b) Parent Department : ……………………………………………………………
(c) Details of organization :……………………………………………………………..
(d) Present Post :. ……………………………………………………………………….
(e) Address of the present office:. . . . . ……………….............

(f) Designation at first posting : . . . . …………………………....

(g) Date of promotion from S/E to AE (attach copy of promotion order)................................

(h) Date of Promotion form AE to EE (attach copy of promotion order)................................

(i) Date of Promotion form EE to SE (attach copy of promotion order)................................

(j) Present pay :. . . . . ……………... . . . . ……………….. . . . . …..
(As per present applicable pay rules)
(e.g. pay in the pay band and grade pay in revised pay structure)

(k) Post wise experience (date of Advertisement)

S.N.	**Name of Post (starting from S/E)**	**Total length of service caderwise (as per column 2) in years and months**	**Periodwise details (from date ………..to date …………)**	**Total field work experience Years . . . . . Months . . . Days……**	**office work experience Years . . .. . Months . Days……**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	S/E				
2	AE				
3	EE				
4	SE				
5					

* length of service as "in charge" if any should be added in the lower post only.

(l) Total length of service (date of Advertisement)
. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days

(m) Total length of Service (As Assistant Manager in MPRRDA) with original post Assistant Engineer in parent department
. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days.

Name of Post Name of Post and organization	**Place of Posting**	**Period**

(n) Total length of Service in field (As Assistant Manager in MPRRDA) with original post Assistant Engineer in parent department.
. . . .Years . . . . .Months . . . . . Days.

Name of Post Name of Post and organization	**Place of Posting in field**	**Period**

13. PAN (if available) : ……………………………………..
(Attested true copy: Enclosure . . .)

14. Cell phone no. : ……………………………………..

15. Email ID : ……………………………………..

(Signature of applicant)
Name of the applicant: . . . .

Declaration

I hereby declare that no criminal proceedings/Departmental enquiry of any nature is pending against me. I further declare that information supplied by me in the application form and its supplementary parts and enclosures annexed to it; are true to the best of my knowledge & belief. My selection to the post may be cancelled and any suitable action may be taken against me if information furnished in Application form is found false or incorrect at any point of time in future. I already informed to my parent department for permission.

Date :. . . . .

Place :. . . . .

Enc:-

(Signature)
Name of the applicant: . . . .