

मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)
खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, अरेरा हिल्स भोपाल

22461

क्र. /22/वि-12/ग्रा.स.प्रा/IT/2018

भोपाल, दिनांक

26/11/2018

प्रति,

महाप्रबंधक (समस्त)
म0प्र0 ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

विषय :- नवीन E-Procurement Portal (GePNIC) पर Shift होने के संबंध में।

—0—

उपरोक्त विषयांतर्गत मध्यप्रदेश शासन के निर्देशानुसार समस्त निविदाये NIC के नवीन E-Procurement Portal (GePNIC) पर आमंत्रित की जाएगी। इस संबंध में कृपया निम्नानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

1. PIU स्थित GM/AO के Login बनाने की प्रक्रिया की जाना है। अतः आप से अनुरोध है कि संलग्न Form को GM/AO पृथक-पृथक भरकर दिनांक 30.11.2018 तक मुख्यालय में भेजे जिससे आपके User Id पोर्टल पर बनाए जा सके। फार्म तथा उसे भरने के Instruction संलग्न है।
2. वर्तमान में आपके द्वारा उपयोग किए जा रहे DSC Class II Level के है। नवीन System में यह DSC अभी Mapped हो जाते है, परन्तु Renewal/NewSignature ClassIII Level (Signature+Encryption) के होना आवश्यक है। अतः अपने DSC की वैद्यता चैक कर ले। वैद्यता समाप्ति के एक माह पूर्व नवीन Signature PIU स्तर से निम्नानुसार बनाना सुनिश्चित करें।

Level	Discription	Validity
Class III	Encryption+ Signing in Token	2 Years

जिस फर्म से DSC बनाए जाएंगे उस Vendor से DSC की PFX File की सॉफ्ट कॉपी भी लेना सुनिश्चित करें एवं आपने पास सम्भाल कर रखें ताकि भविष्य में DSC के गुम एवं खराब हो जाने की स्थिति में इसका उपयोग किया जा सके।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार



(पंकज झंवर)

मुख्य महाप्रबंधक (निविदा एवं ई - गवर्नेंस)
म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण
भोपाल

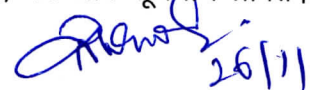
22462

पृ. क्र /22/वि-12/ग्रा.स.प्रा/IT/2018

भोपाल, दिनांक

26/11/2018

प्रतिलिपि - मुख्य महाप्रबंधक (समस्त) म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, की ओर सूचनाार्थ प्रेषित।



मुख्य महाप्रबंधक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण
भोपाल

MP e-Procurement System

<https://mptenders.gov.in>

Request Form for Tenders Administration Account

Personal Details:

1	Title*: Mr/Mrs/Ms/Dr/Sri
2	First Name*: Last Name*:
3	Date of Birth*: DD/MM/YYYY
4	Mother's Name:
5	Login ID* say <u>abc@nic.in</u> : (Personal Email ID to be used as Login ID)
6	Organisation Name*:
7	Dept/Circle*:
8	Division*: Designation*:
9	Hint Question : need not be filled up
10	Hint Answer : need not be filled up
11	Address 1*:
12	Address 2 :
13	District:
14	City *: Pincode :
15	Alternate email id*: (Correspondence mail-id)
16	Phone *: 91: STD: No:
17	Fax: 91: STD: No:
18	Mobile* :
19	User Roles: Procurement officer Admin (Creator) / Publisher/ Bid Opener / Evaluator / Sub-nodal officer
20	(Select one or more as applicable)
21	

Date:

Signature of the official

Name : _____

Seal:

Note: The requested tenders administration accounts details will be communicated by email
Disclaimer: This account is meant for publishing and maintaining the Tenders information on e Procurement System Tenders Portal. The sole responsibility of the accuracy and validity of User information/ Contents in the Tender documents shall rest with the authorized user of the Account i.e. the concerned Tender Inviting Authority is responsible for Tender Administration. NIC shall be responsible only for ensuring the system performance and security.

Instructions to fill up the request form for Tenders Administration Account

Form consist of 21 rows of personal details.

* In row 1 Title.

* In row 2 First name and Last name should be in bold.

* In row 3 Your Date of Birth.

In row 4 Mothers Name.

* In row 5 Your personal name based login ID. (Not necessary the login ID is working) for ex. **Your name is Ram Kishore Sharma, so login id would be rksharma@gmail.com**

* In row 6 Organization name **MPRRDA**

* In row 7 Department /Circle. **P&RD**

* In row 8 Division **PIU name** Designation. **GM/AO**

In row 9 should keep blank.

In row 10 should keep blank.

* In row 11 Your office address.

In row 12 rest of the address.

In row 13 district

* In row 14 City and Pincode.

*In row 15 **Alternate E-Mail ID. This ID must be working because all the codes and related information will be delivered on this E-Mail id Address.**

* In row 16 Phone Number with STD codes.

In row 17 Fax Number with STD codes.

* In row 18 Mobile Number. **This Mobile Number must be working because all the OTP and related information will be delivered on this Mobile Number.**

In row 19 User Roles Nil.

In row 20 Nil.

In row 21 Nil.

Signature / Name /Date/ Seal are must.

*indicates Mandatory fields.